# https://edv-edventure.s3.amazonaws.com/acadin/images/logo_acadin.pngVastlopen in het VO voorkomen door focus op executieve functies

**Acadin Conferentie – 7 oktober 2020 –Jan Ververs (HCO)**

**Planning en organiseren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leeftijd** | **Situaties of bezigheden waarbij planning en organisatie nodig is** | **Gedrag bij zwakke planning en organisatie** |
| 3-5 jaar | * Aankleden, dus eerst een hemd en daar overheen een shirt (en niet andersom) * Kleine plannetjes maken. Iets bouwen met blokken, grote blokken onderop * Avondritueel, weten dat je na het verhaaltje gaat slapen * Start met tijdsbesef | * Van slag raken als iets anders gaat dan anders. * Steeds weer vergeten om je handen te wassen na het plassen * Regelmatig vragen wat er gaat gebeuren, wanneer en hoe lang nog |
| 6-9 jaar | * Opruimen, bijvoorbeeld je bureau of slaapkamer * Beginnen met taak zonder specifieke planning * Tijdsbewaking ligt bij de leerkracht * Weten op welke dag je training of muziekles hebt * Een gezelschapsspelletje doen | * Niet weten waar en hoe te beginnen met een taak of opdracht * Weinig tijdsbesef, moeite met inschatten hoe lang iets duurt * Snel overweldigd raken bij een veelheid aan informatie |
| 10-13 jaar | * Spullen pakken voor een sportwedstrijd * Sparen om iets duurs te kopen * Huishoudelijke klusjes (vaatwasser opruimen, huisdieren eten geven) | * Moeite met voorbereiden van een spreekbeurt * Uitstel gedrag, niet weten hoe te beginnen * Spullen vergeten, in de tas laten zitten |
| 14-17 jaar | * Bereiden van een maaltijd * Huiswerk maken * Balans vinden tussen school en vrije tijd | * Moeite met huiswerk maken (tijdindeling maken en bepalen wat belangrijk is) * Regelmatig verkeerde spullen bij zich hebben * Gemakkelijk dingen kwijtraken (sleutels, telefoon) |

**Executieve functies**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Executieve functie** | **Definitie** | **Aansluiting aanbod** | **Acties** | |
| Respons-  inhibitie | Het vermogen om na te denken voor je iets doet – als een kind erin slaagt de neiging te weerstaan om meteen iets te zeggen of te doen, heeft het de tijd om een oordeel te vormen over een situatie en de invloed daarvan op zijn of haar gedrag. |  |  | |
| Werkgeheugen | De vaardigheid om informatie in het geheugen te houden bij het uitvoeren van meer complexe taken. Daarbij gaat het erom eerder geleerde vaardigheden of ervaringen toe te passen in een actuele of toekomstige situatie. |  |  | |
| Emotie-  regulatie | Het vermogen om emoties te reguleren om doelen te realiseren, taken te voltooien of gedrag te controleren. |  |  | |
| Volgehouden  aandacht | De vaardigheid om aandacht te blijven schenken aan een situatie of taak, ondanks afleiding, vermoeidheid of verveling. |  |  | |
| Taakinitiatie | Het vermogen om zonder dralen aan een taak te beginnen, op tijd en op een efficiënte wijze. |  |  | |
| Planning/  prioritering | De vaardigheid om een plan te maken om een doel te bereiken of een taak te voltooien. Het gaat er daarbij ook om dat het kind in staat is beslissingen te nemen over wat belangrijk is en niet belangrijk is. |  |  | |
| Organisatie | Het vermogen om systemen te ontwikkelen en te onderhouden om op de hoogte te blijven van informatie of benodigde materialen |  |  | |
| Time-management | De vaardigheid om in te schatten hoeveel tijd je hebt, hoe je deze het beste kunt verdelen en hoe je een deadline moet halen. Het besef dat tijd belangrijk is. |  | |  |
| Doelgericht gedrag | Het vermogen om een doel te formuleren, dat te realiseren en daarbij niet afgeleid of afgeschrikt te worden door tegengestelde belangen. |  | |  |
| Flexibiliteit | De vaardigheid om plannen te herzien als zich belemmeringen of tegenslagen voordoen, zich nieuwe informatie aandoen of er fouten gemaakt worden. Het gaat daarbij om aanpassingen aan veranderde omstandigheden. |  | |  |
| Metacognitie | Het vermogen om een stapje terug te doen om jezelf en de situatie te overzien, om te bekijken hoe je een probleem aanpakt. Het gaat daarbij om zelfmonitoring en zelfevaluatie (door jezelf bijvoorbeeld af te vragen: Hoe heb ik het gedaan?) |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **[Afbeeldingsresultaat voor idee](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&ved=2ahUKEwjs-bOPzfrkAhXCK1AKHWTiAeEQjRx6BAgBEAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.dejuistekoers.nu%2Fdiensten%2Fideecoach%2F&psig=AOvVaw25AwrrQdq7KnKQVOzzXhc4&ust=1570003536729975)** | **Dit neem ik mee…**  **Dit vertel ik mijn collega…**  **Dit ga ik verbeteren/aanpassen…** | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |