



Acadin.nl



Handleiding Acadin 3.0 Voor de moderator/ beheerder

Inhoudsopgave

Wat is Acadin?	2
Verschillende handleidingen bij Acadin	2
Vragen.....	2
Inloggen voor de moderator/beheerder	3
Inloggen	3
Uitloggen.....	3
Functionaliteiten in het menu School.....	4
Gegevens wijzigen, terug naar het hoofdmenu.....	4
Gegevens van de school.....	4
Logo, wachtwoord, overzicht begeleiders en leerlingen	4
Functionaliteiten in het menu Begeleiders.....	5
Begeleiders toevoegen	5
Begeleider verwijderen.....	5
Inloggegevens versturen.....	6
Functionaliteiten in het menu Leerlingen.....	7
Leerlingen toevoegen	7
Leerling(en) koppelen aan begeleider(s)	8
Toewijzen of aanpassen van het leerjaar.....	8
Leerling(en) verwijderen.....	8
Inloggegevens versturen.....	9
Importeren gegevens vanuit schooladministratie	11
Vorbereiding	11
Importeren.....	11

versie 3.0
november 2023

Wat is Acadin?

De digitale leeromgeving Acadin voor cognitief talentvolle leerlingen in het primair onderwijs (25% best presterende leerlingen, inclusief hoogbegaafde leerlingen) helpt leerkrachten deze kinderen bij het ontwikkelen van de leervaardigheden met een uitdagend aanbod op maat. Acadin ondersteunt bij het realiseren van uitdagend onderwijsaanbod voor talentvolle leerlingen. Acadin biedt:

- **Inhoud** - leeractiviteiten (voor leerling, met een beschrijving van de begeleiding)
- **Planningsmodule** - activiteiten toekennen met startdatum en deadline
- **Begeleidingsmodule** – evalueren, beoordelen, portfolio

Acadin is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van OCW en in 2010 op de markt gekomen. Inmiddels beheert het consortium Acadin (zes onderwijsadviesbureaus onder de vlag van OON - OnderwijsOntwikkeling Nederland) deze digitale leeromgeving. Een van de belangrijkste doelen van het consortium Acadin is om Acadin door te ontwikkelen, zowel inhoudelijk als technisch.

Verschillende handleidingen bij Acadin

Voor het gebruik van Acadin zijn drie handleidingen beschikbaar:

- Een handleiding voor de **moderator** van de school (beheerdersfunctie voor de aanmaak van begeleiders en leerlingen).
- Een handleiding voor **begeleiders** (activiteiten zoeken, - klaarzetten en het beoordelen van ingeleverde opdrachten).
- Een handleiding voor **leerlingen** (hoe zie ik wat ik moet maken? Hoe lever ik een opdracht in, etc.).

De handleiding die u nu voor u heeft is voor de moderator/beheerder van een school.

Vanuit uw rol logt u in als moderator en beheert u een aantal administratieve functies in de Acadin beheerdersomgeving. U kunt begeleiders en leerlingen toevoegen en begeleiders aan leerlingen koppelen, (vergeten) wachtwoorden resetten enzovoorts.

De handleidingen kunnen tussentijds worden aangepast. Op de website van Acadin kunt u altijd de meest recente versie raadplegen.

Vragen

Op onze website is een pagina 'Veelgestelde vragen': <https://www.acadin.nl/veelgestelde-vragen/techniek/#faq>

Voor overige vragen neemt u contact op met helpdesk@acadin.nl.

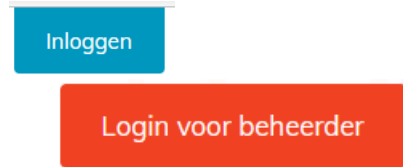
Vragen of opmerkingen met betrekking tot de activiteiten in Acadin kunnen worden gesteld via content@acadin.nl.

Inloggen voor de moderator/beheerder

Acadin is een online leeromgeving. Je kunt er in werken vanaf elke computer die met het internet verbonden is. Er is een aparte inlog voor begeleiders en leerlingen.

Inloggen

- Ga naar www.acadin.nl
 - Klik op de knop inloggen
 - klik dan op de knop Login Acadin voor beheerder

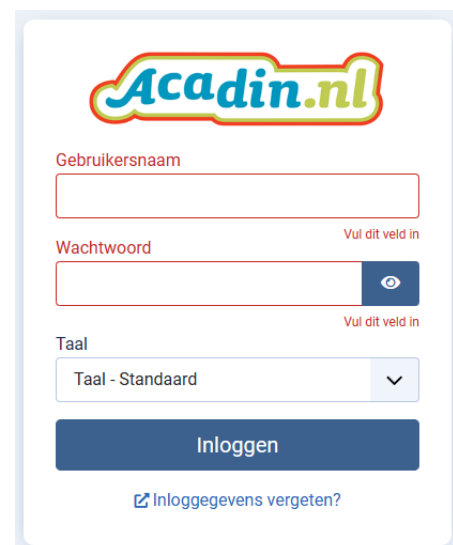


OF

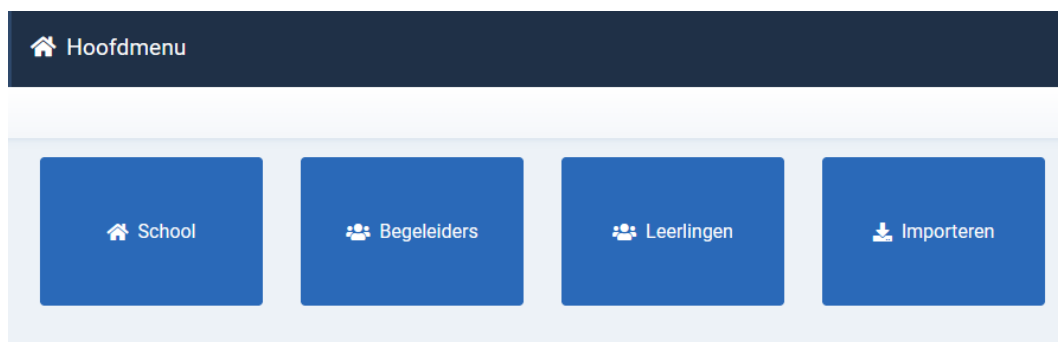
- Ga naar <https://app.acadin.nl/administrator/index.php>

Je bent nu bij het inlogscherm.

- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- klik op inloggen.

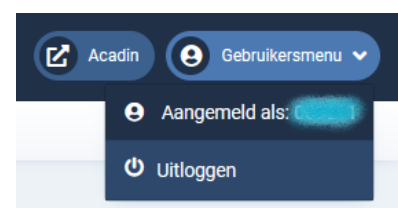


De overzichtspagina voor de moderator wordt geopend.



Uitloggen

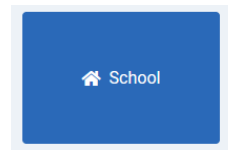
- Klap het gebruikersmenu open met een klik op het pijltje (rechts bovenin het scherm)
- Klik op <UITLOGGEN>



Functionaliteiten in het menu School

Vanuit de overzichtspagina van de beheerder:

- Ga naar de beheerders-functionaliteiten voor de school. Klik in het Hoofdmenu op de blauwe knop 'School'



Gegevens wijzigen, terug naar het hoofdmenu

- Elke wijziging in het menu School wordt opgeslagen met de knop 'Opslaan'. U blijft in het onderdeel School.
- Klik op 'Opslaan&Sluiten' om wijzigingen op te slaan én naar het hoofdmenu terug te keren.
- Klik op 'Sluiten' om terug te keren naar het hoofdmenu zonder wijzigingen op te slaan.



Gegevens van de school

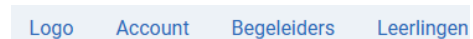
- Op tabblad 'Algemeen' worden schoolgegevens ingevuld of aangepast.
 - Schoolnaam
 - Brinnummer van de school
 - Contactpersoon
 - E-mail
 - Telefoonnummer
 - Adres
 - Postcode
 - Plaats
 - Land

Schoolnaam *
Algemeen
BRIN *
Contactpersoon
E-mail
Telefoon nr.
Adres
Postcode
Plaats
Land

LET OP: in Acadin is een e-mail een uniek gegeven. We raden aan om bij de gegevens van de school het standaard emailadres van de school te gebruiken (info@schoolnaam.nl)

Logo, wachtwoord, overzicht begeleiders en leerlingen

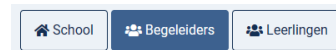
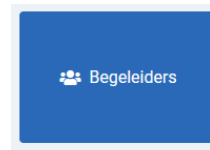
- Naast het tabblad Algemeen vindt u de tabbladen:
 - **LOGO.** Voeg hier het logo van uw school in.
 - **Account.** Hier past u het wachtwoord van de school aan.
 - **Begeleiders.** Een overzicht van de ingevoerde begeleiders met aantal gekoppelde leerlingen.
 - **Leerlingen.** Een overzicht van de ingevoerde leerlingen met gekoppelde begeleider(s).



Functionaliteiten in het menu Begeleiders

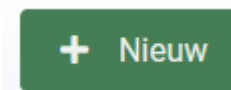
Vanuit de overzichtspagina van de beheerder:

- Ga naar de beheerders-functionaliteiten voor de Begeleiders. Klik in het Hoofdmenu op de blauwe knop 'Begeleiders'
- Met de knoppen School, Begeleiders en Leerlingen navigeert u tussen de verschillende menu's voor de beheerder.



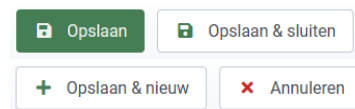
Begeleiders toevoegen

- Klik in het Menu Begeleiders op 'Nieuw'
- Vul de gegevens van de begeleider in: Voor- en achternaam en emailadres
- Desgewenst vult u in het tabblad 'Contactgegevens' de adresgegevens en het telefoonnummer in.

A form titled 'Begeleider' with two tabs: 'Algemeen' (selected) and 'Contactgegevens'. The form contains several input fields: 'Voornaam', 'Tussenvoegsel(s)', 'Achternaam', 'E-mail *', 'Geslacht' (with a dropdown menu), 'Status' (with a dropdown menu), and 'ID' (with a text input). There are also buttons for 'Opslaan', 'Opslaan & sluiten', 'Opslaan & nieuw', and 'Annuleren' at the top.

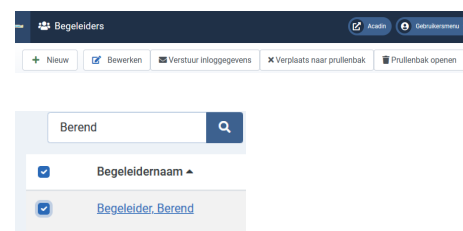
Tip: In de praktijk worden de contactgegevens toegevoegd wanneer er een externe begeleider, of een ouder als (extra) begeleider wordt gekoppeld aan een leerling.

- Opslaan van de ingevoerde gegevens:
 - 'Opslaan'. U blijft in het open menu.
 - 'Opslaan & sluiten': gegevens opslaan én terug naar het menu Begeleiders.
 - 'Opslaan & nieuw': gegevens opslaan én een nieuw invulveld Begeleider wordt geopend.
 - 'Annuleren' om terug te keren naar het hoofdmenu zonder wijzigingen op te slaan.
- Met het opslaan wordt een gegevens-ID aangemaakt en een inlognaam. In Acadin is dat een nummer.



Begeleider verwijderen

- Zoek in het menu Begeleiders de begeleider die u wil verwijderen.
 - Zoek in de lijst of gebruik het zoekmenu of in de lijst.
- Vink de te verwijderen begeleider aan.
- Klik op 'Verplaats naar prullenbak'



Let op: een emailadres in de prullenbak blijft een uniek gegeven binnen Acadin. Wil je het emailadres opnieuw gebruiken, leeg dan de prullenbak (definitief verwijderen)

Inloggegevens versturen

- Selecteer in het Menu Begeleiders op de begeleider(s) waar u het wachtwoord wilt sturen.
- Klik op Verstuur Inloggegevens
Er komt een waarschuwing: er wordt een nieuw wachtwoord door Acadin aangemaakt.
- Klik op 'Ja'

- Geef vervolgens aan naar wie de inloggegevens worden verstuurd:
 - Naar de begeleider zelf
 - Naar de beheerder van de schoolBeide opties kunnen op JA staan.
- Bevestig de keuze met 'Versturen'

Tip:

1. U kunt ook bij elke begeleider apart een wachtwoord aanmaken in het menu 'Begeleiders'. Selecteer daar de begeleider en kies het tabblad Account. Daar kan handmatig een wachtwoord worden ingevuld.
2. Elke begeleider kan – na inloggen in de begeleidersomgeving- een eigen wachtwoord instellen. Zie de handleiding voor de begeleider.

Let op: Het herstellen van (vergeten)wachtwoorden kan alleen door de beheerder worden gedaan.

Verstuur inloggegevens

✉ Inloggegevens versturen

Weet je zeker dat je de login gegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) van de geselecteerde begeleiders wilt sturen?

Let op! Wanneer je op 'Ja' klikt, wordt er een **nieuw wachtwoord** voor het account van elke geselecteerde begeleider aangemaakt en per e-mail verstuurd.

Ja Nee

Inloggegevens versturen

Stuur naar begeleider zelf

Wanneer deze schakelaar op 'Ja' staat ingesteld, worden de inloggegevens naar de begeleider zelf verstuurd.

Nee

Ja

Stuur naar school beheerder

Wanneer deze schakelaar op 'Ja' staat ingesteld, worden de inloggegevens van de begeleider naar de beheerder van de school verstuurd.

Nee

Ja

Annuleren

Versturen

Functionaliteiten in het menu Leerlingen

Vanuit de overzichtspagina van de beheerder:

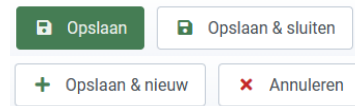
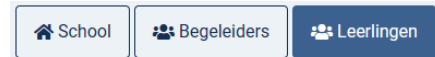
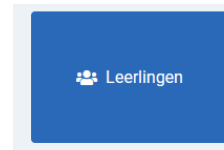
- Ga naar de beheerders-functionaliteiten voor de leerlingen. Klik in het Hoofdmenu op de blauwe knop 'Leerlingen'.
- Met de knoppen School, Begeleiders en Leerlingen navigeert u tussen de verschillende menu's voor de beheerder.

Leerlingen toevoegen

- Klik in het Menu Leerlingen op 'Nieuw'
- Vul de gegevens van de leerling in: Voor- en achternaam en groep
- Desgewenst vult u in het tabblad 'Contactgegevens' de adresgegevens en het telefoonnummer in.

Tip: In de praktijk worden de contactgegevens toegevoegd wanneer er een leerling vanuit verschillende scholen naar een bovenschoolse setting komen.

- Opslaan van de ingevoerde gegevens:
 - 'Opslaan'. U blijft in het open menu.
 - 'Opslaan & sluiten': gegevens opslaan én terug naar het menu Leerlingen.
 - 'Opslaan & nieuw': gegevens opslaan én een nieuw formulier Leerling wordt geopend.
 - 'Annuleren' om terug te keren naar het hoofdmenu zonder wijzigingen op te slaan.
- Met het opslaan wordt een gegevens-ID aangemaakt en een inlognaam. In Acadin is dat een nummer.
De leerling krijgt ook een Acadin-email (als er geen school e-mailadres is ingevuld).
De leerling gebruikt dit niet, maar technisch gezien is dit op de achtergrond nodig.

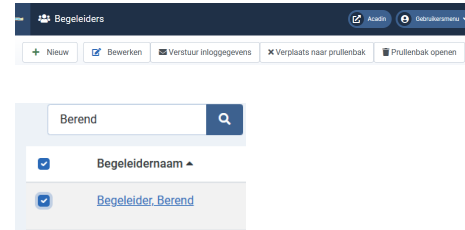


email:

2023112813120884366@acadin.nl

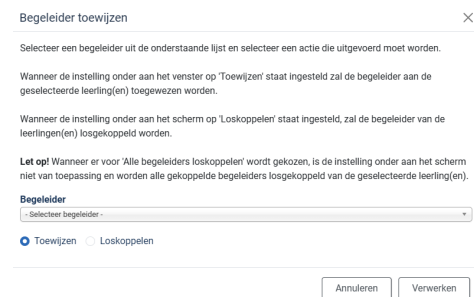
Leerling(en) verwijderen

- Zoek in het menu 'Leerlingen' de leerling(en) die u wil verwijderen.
 - Zoek in de lijst of gebruik het zoekmenu of in de lijst.
- Vink de te verwijderen leerling(en) aan.
- Klik op 'Verplaats naar prullenbak'
Door het legen van de prullenbak worden de gegevens definitief verwijderd.



Leerling(en) koppelen aan begeleider(s)

- Vink in het menu 'Leerlingen' de leerling(en) aan die u wil koppelen aan een begeleider.
- Klik op 'Begeleider toewijzen'
- Kies in het rolmenu 'Begeleider' de begeleider waaraan de leerlingen worden gekoppeld.
- Controleer of 'Toewijzen' is aangevinkt.
- Klik vervolgens op 'Verwerken' om de koppeling te realiseren.

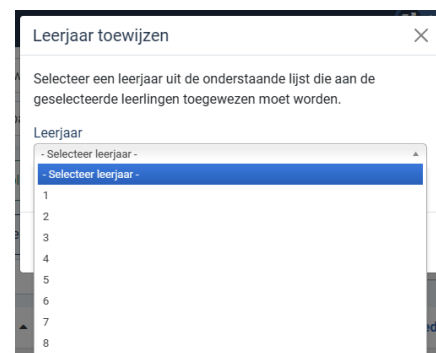


Er kunnen meerdere begeleiders worden gekoppeld aan één leerling. Bijvoorbeeld duo-leerkrachten of een interne of externe talentbegeleider.

Om leerkrachten te ontkoppelen volgt u dezelfde stappen, maar kiest u voor de optie 'Loskoppelen' in plaats van 'Toewijzen'.


Toewijzen van het leerjaar

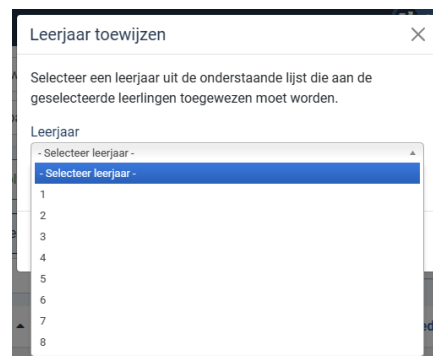
- Vink in het menu 'Leerlingen' de leerling(en) aan waarbij u een leerjaar wil toewijzen.
- Klik op 'Leerjaar toewijzen'
- Selecteer in het rolmenu 'Leerjaar toewijzen' het (nieuwe) leerjaar.
- Klik vervolgens op 'Verwerken' om het leerjaar in te stellen.



Overzetten jaargroepen

- Start in het menu 'Leerlingen'
 - Kies de filteroptie 'Leerjaar'.
 1. Selecteer op deze wijze alle leerlingen in groep 8 en verwijder deze.
 2. Selecteer vervolgens alle leerlingen in groep 7 en pas het leerjaar aan naar 8. Gebruik daarvoor de knop Leerjaar toewijzen.
 3. Klik vervolgens op 'Verwerken' om het leerjaar in te stellen.
- Herhaal stap 2 en 3 voor alle leerjaren.

 Leerjaar toewijzen



Leerjaar toewijzen

Selecteer een leerjaar uit de onderstaande lijst die aan de geselecteerde leerlingen toegewezen moet worden.

Leerjaar

- Selecteer leerjaar -

- Selecteer leerjaar -

1

2

3

4

5

6

7

8

Inloggegevens versturen

- Selecteer in het Menu 'Leerlingen' de leerling(en) waarvan u een nieuw wachtwoord wil sturen.
- Klik op Verstuur Inloggegevens
Er komt een waarschuwing: er wordt een nieuw wachtwoord door Acadin aangemaakt.
- Klik op 'Ja'

- Geef vervolgens aan naar wie de inloggegevens worden verstuurd:
 - Naar de leerling(en) zelf (uitsluitend als u voor elke leerling een schoole-mailadres heeft opgenomen)
 - Naar de begeleider(s)
 - Naar de beheerder van de school
- Bevestig de keuze met 'Versturen'

 Verstuur inloggegevens



 Inloggegevens versturen

Weet je zeker dat je de login gegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) van de geselecteerde leerlingen wilt sturen?

Let op! Wanneer je op 'Ja' klikt, wordt er een **nieuw wachtwoord** voor het account van elke geselecteerde leerling aangemaakt en per e-mail verstuurd.

Ja Nee

Inloggegevens versturen

Stuur naar leerling(en) zelf

Wanneer deze schakelaar op 'Ja' staat ingesteld, zal er geprobeerd worden om de inloggegevens van de leerling naar het e-mail adres van de leerling zelf te sturen.

Nee Ja

Stuur naar begeleider(s)

Wanneer deze schakelaar op 'Ja' staat ingesteld, worden de inloggegevens van de leerling naar de begeleider van de leerling verstuurd.

Nee Ja

Stuur naar school beheerder(s)

Wanneer deze schakelaar op 'Ja' staat ingesteld, worden de inloggegevens van de leerling naar de beheerder van de school verstuurd.

Nee Ja

Annuleren

Versturen

Tip:

De wachtwoorden die Acadin genereert zijn een complexe samenstelling van letters en cijfers. Dit kan ook anders:

1. Maak bij elke leerling een wachtwoord aan. Ga naar het menu 'Leerling'. Selecteer daar de leerling en kies het tabblad Account. Daar kan handmatig een wachtwoord worden ingevuld. Dit is tijdrovend als u veel leerlingen heeft ingevoerd.

2. Elke leerling kan – na een 1^e keer inloggen in de leerlingomgeving- zelf een wachtwoord instellen. Zie de handleiding voor de leerling.

Kiest u ervoor om de inloggegevens naar de begeleider te sturen, dan ontvangt deze een email met een overzicht van gebruikersnaam en inloggegevens.

Beste Juf Greetje,

Bij dezen ontvang je de inlog gegevens voor Acadin. Met onderstaande gegevens kan worden ingelogd op <https://app.acadin.nl/index.php>.

Naam	Gebruikersnaam	Wachtwoord
Leerling 1	013865	iAdnp2Cde2Qt
Leerling 2	013866	GcGYfF9Pz0th
Leerling 3	013867	39Ap5l1DaL9i
Leerling 4	013868	4xtNltSw959
Leerling 6	013869	5M1vMoAyaSFg
Leerling 5	013870	Z8Kwsan7pBH
Leerling 7	013871	ixWUV0T8VCag
Leerling 10	013875	WEIucGyxqE9M

Met vriendelijke groet,
Acadin

Importeren gegevens vanuit schooladministratie

Vorbereiding

Exporteer vanuit uw administratiesysteem een EDEXML bestand van leerlingen/begeleiders die u aan Acadin wil toevoegen.

Importeren

- Kies in het hoofdmenu voor 'Importeren'

- Selecteer uw EDEXML bestand.
- Kies voor de gewenste opties:
 - Bestaande begeleiders/leerlingen bijwerken
 - Geforceerd importeren
- Bevestig de keuze met 'Verwerken'



Importeren

Begeleiders en leerlingen importeren ✕

EDEXML Bestand
Klik op de knop 'Selecteren' om het te importeren bestand op schijf te zoeken en selecteren. Het bestand moet een bestand in de EDEXML indeling zijn.

Selecteren

Bestaande begeleiders/leerlingen bijwerken?
Wanneer hier voor 'Ja' gekozen wordt en tijdens het importeren een begeleider/leerling met hetzelfde registratie nummer gevonden wordt, worden de bestaande gegevens aangevuld en/of overschreven met de gegevens die in het te importeren bestand staan.

Nee Ja

Geforceerd importeren
Wanneer hier voor 'Ja' gekozen wordt en tijdens het importeren blijkt dat de gegevens van de school in het EDEXML bestand niet overeenkomen met de gegevens van de geselecteerde school, dan zal er geen foutmelding gegenereerd worden. De begeleiders en leerlingen worden dan geforceerd geïmporteerd en/of geüpdate (afhankelijk van de andere Ja/Nee schakelaar).

Nee Ja